



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO**

**Rua da Aurora, 885 – Boa Vista – Recife – PE**

**CEP.: 50.050-910**

**RELATÓRIO FINAL INVENTÁRIO FÍSICO  
BENS PATRIMONIAIS, MATERIAIS E BIBLIOGRÁFICOS**

**2021**



## 1. INTRODUÇÃO

O Inventário consiste no levantamento e identificação de bens, acervos bibliográficos e de materiais visando à comprovação da sua existência física, para controle e preservação do patrimônio público, bem como para comprovar o saldo constante do balanço geral do exercício.

Considerando a significativa quantidade de bens, acervos bibliográficos e materiais existentes, essa atividade demanda tempo.

É importante salientar que, para compor a comissão os membros devem ter iniciativa e **Dedicação Exclusiva**.

A realização do Inventário físico abrange as seguintes atividades: Atualização dos registros, controles administrativo, comprovação da espécie, quantidades do acervo, identificação de conservação em uso e a constatação se necessário àquela Unidade.

### **Além da verificação da existência física, o Inventário objetiva:**

- Manter atualizados os registros e controles administrativo e contábil;
- Confirmar a responsabilidade dos agentes responsáveis;
- Permitir a conferência da listagem do cadastro geral; e
- Instruir as tomadas de contas anuais.

No Inventário, para a completa caracterização, deverão ser discriminados os seguintes aspectos: a descrição; o número de registro; avaliação; dentre outros elementos considerados necessário, tais como a localização não inventariados em unidades diversas de origem, ociosos e inservíveis.



## 2. PONTOS DE OBSTÁCULO

- Após levantamento físico e emissão do termo de responsabilidade para assinatura, alguns gerentes solicitam transferência de bens. Justificando que, já haviam solicitado a **GEMP** essa transferência.

Para que não demande mais tempo, após consultar a **GEMP**, realizamos as transferências dos bens móveis, os de informática solicitamos a **GIAT** e após esses ajustes, emitimos um novo termo para assinatura.

Vale salientar que, esse procedimento deve ser feito antes do inventário anual ou durante o pré inventário. Gerando registro no CACI.

- Mesmo com toda divulgação (TV TCE, INTRANET e E-MAIL) alguns servidores e gerentes ainda mostram resistência em não colaborar:

- O Termo de Responsabilidade, CI e E-mail, só são devolvidos após várias cobranças;

- Este ano mais uma vez não conseguimos carregar os leitores de código de barras. Para que não ocorresse o mesmo de 2020, onde ficamos 10 dias paralisados, pactuamos com a GEMP em realizar os levantamentos manualmente. Mesmo após chamado da GEMP para informática de nº 5953715 em 07.10.21. Que até a presente data sem solução.

- Por falta de equipamentos, o levantamento dos bens bibliográficos teve que ser realizado manualmente.

### **Almoxarifado:**

- Por diversas vezes no almoxarifado (Edif. Garagem Ruy Lins de Albuquerque) interrompemos o trabalho, devido ao calor insuportável.

- Esta situação representa um grande risco para os trabalhadores, sujeitos a: Iluminação deficiente, muita poeira, estresse térmico, fadiga física, queda na produtividade, risco de vida ao ter contato com materiais e substâncias expostos a temperaturas extremas.

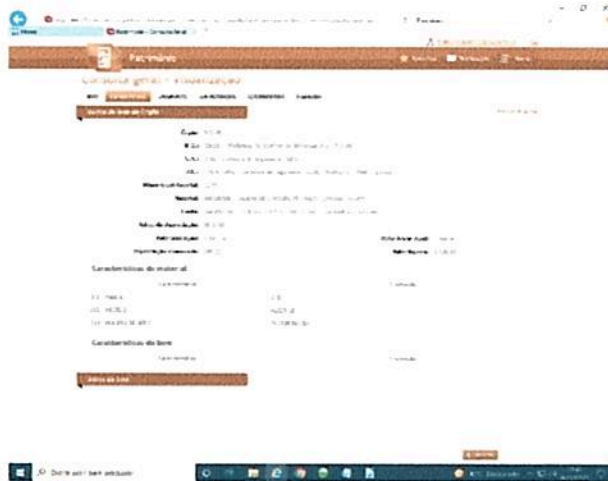
- A saída de materiais sem requisição, gera um desequilíbrio entre recebimento, armazenagem e distribuição.



### 3. SUGESTÕES PARA O INVENTÁRIO DE 2022

As sugestões contidas nesse relatório, são importantes para a contínua melhoria e por consequente redução de custos, são elas:

- Realizar um encontro com as Gerências, Diretorias e gabinetes, esclarecendo pontos importantes, como: **Portaria Normativa TC nº 46 no Capítulo II, Art. 6º e do Manual de Gestão dos Bens Móveis Permanentes no item 8 do sumário “Movimentação dos bens”**.
- Instalação do sistema PERGAMUM nos leitores de código de barras da **GEMP** ou a compra de novos leitores de códigos de barras com cabo USB para a **GEBI**, desde que sejam compatíveis com os novos equipamentos e sistemas do **TCE**, já sugerido no relatório final de 2020.
- Colocar no ASI a foto do bem de difícil identificação no campo características **“Fotos do bem”**, a exemplo: O bem cadastrado no ASI como **“Obra de arte”** na verdade é uma **“Maquete”**.



#### **Almoxarifado:**

- Só liberar materiais mediante requisição, ela faz parte do processo, com isso haverá um controle mais efetivo das perdas, pois sem requisição gera prejuízos;
- Iluminação adequada. Um ambiente mal iluminado gera problemas a saúde, afeta o rendimento e causa acidentes.



- Restringir o acesso de pessoas estranhas ao almoxarifado, essa prática torna difícil atribuir responsabilidades quando algum produto desaparece ou identificar a causa de algum dano aos materiais.
- Criar espaço(s) para recebimento e entrega dos materiais.
- Colocar placas e adesivos com descrição e código do item, nas prateleiras e arquivos deslizantes.



- Paletes para melhor aproveitamento do espaço disponível e armazenamento. A verticalização por meio do empilhamento, facilita a limpeza e evita o desperdício de alguns materiais em função do acúmulo de poeira e roedores;





### **Ponto de relevância:**

- Otimizar o espaço do almoxarifado é um dos pontos importantes, independente do tamanho, por guardar o estoque de muitos materiais e equipamentos, isso faz com que o gestor possa fazer um maior controle, evitando perdas.
- Por mais atento que seja, o gestor nem sempre consegue sozinho detectar as necessidades de melhorias, os problemas e as ações suspeitas.
- Instalação de ar-condicionado, para evitará mofo, desperdício de materiais expostos a alta temperatura e melhoria nas condições de trabalho.



### **3.1 - GEBI / GERÊNCIA DE BIBLIOTECA**

Para a agilidade e exatidão do inventário bibliográfico, sugerimos colocar o código de barras na capa dos livros.





#### **4. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

- Preconcebido: 04/10/2021 a 03/01/2022 (três meses);
- Reconsiderado:

#### **5. MOVIMENTAÇÕES INTERNAS**

Durante levantamento do inventário, foram feitas 82 movimentações internas.

#### **6. RELATÓRIOS DE DIVERGÊNCIAS E ACURÁCIAS**

Serão emitidos pelas Gerência de Materiais e Patrimônio – **GEMP** e Gerência de Biblioteca – **GEBI**.

##### **6.1 DIVERGÊNCIAS**

As divergências não localizados; encontrados em outras unidades; sem tombo; com tombo em duplicidade; com baixa para doação; descrição incompleta ou incorretas e não existentes no ASI e PERGAMUM; estarão relacionados na planilha “**Relatório de Divergências**” que após finalizado o inventário, será apresentado pela **GEMP** e **GEBI**.

##### **6.2 ACURÁCIAS**

É o cálculo para averiguar a diferença entre o valor físico obtido com a contagem “in loco” e do registro nos sistemas ASI e PERGAMUM, sendo 100% a representação de um índice ideal. As planilhas índice de acurácia 2021 com valores apurados pela comissão de inventário, encontram-se na planilha índice de acurácia a serem apresentados após finalizado o inventário pela **GEMP** e **GEBI**.

#### **7. TERMOS DE RESPONSABILIDADES**

Os Termos de Responsabilidade, foram atestados pelos agentes responsáveis, após a conclusão do levantamento físico e conciliação com sistema ASI e PERGAMUM.

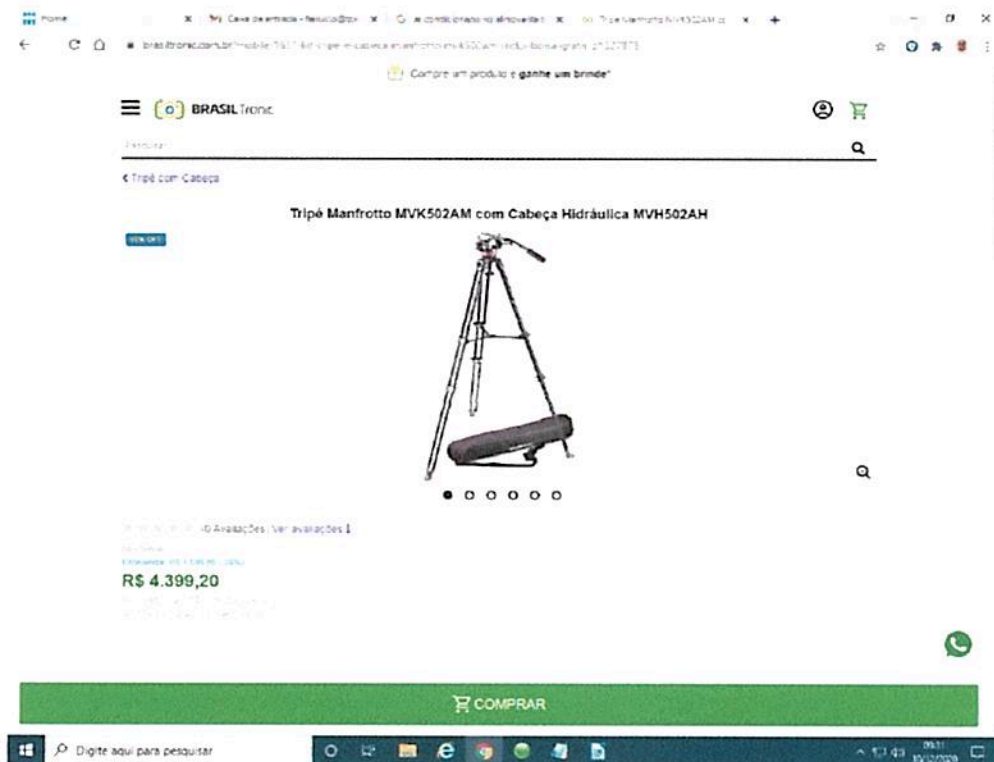


## 7.1 BENS LOCALIZADOS QUE NÃO FAZEM PARTE DO PATRIMÔNIO DO TCE

Durante o levantamento do inventário, encontramos alguns bens que não fazem parte do acervo.

Diante disso sugerimos a Gerência de materiais e Patrimônio - **GEMP** que proceda a inclusão ou a baixa:

- **DC** – (Sala de Imprensa) - 03 Tripés marca: Manfrotto.



- **NTP** – 08 Gaveteiros
- **GPRE** – 01 Gaveteiro
- **GEMP** – 01 Mesa de União no depósito (Edif. Garagem Ruy Lins)



- **GEAR** – 02 Estantes em Aço no arquivo (Edif. Garagem Ruy Lins)
- **IRPE** – 02 Bombas centrífugas



- **IRBE** – Firewall nº de série FTG 60 ETK 19093091
- **GITI** – 01 CATRACA nº de série 174092, registrada no ASI com 02 tombos (027203) e (027208) - (Sala da GITI -1º do Nilo Coelho)
- **GEGM** - 01 Gaveteiro
- **GEMN** - 01 Mesa

## 7.2 BENS NÃO LOCALIZADOS

Após finalização do inventário, 31 bens foram transferidos para a “**UL – Bens Não Localizados – 2021**” no ASI.

De posse dessas informações, deve-se seguir as orientações da portaria que disciplina a sistemática de apuração de extravio ou dano de pequeno valor ao bem público.

## 7.3 BENS PARA BAIXA OU BAIXADOS

Sugerimos remover as plaquetas de tombo.



## **8. INVENTÁRIO GEBI**

O inventário da biblioteca foi realizado pelos 4 membros da comissão em horário integral.

A biblioteca permaneceu fechada durante o período do inventário devido ao grande volume do acervo bibliográfico e falta de equipamentos.

### **8.1 LEVANTAMENTO ACERVOS**

O Tribunal de Contas por possuir acervos em diversos locais, achamos prudente fazer os levantamentos presenciais.

### **8.2 DIVERGÊNCIAS/AJUSTES**

Segue abaixo, após levantamento e preenchimento pela **GEBI** no sistema PERGAMUM, os quantitativos dos livros, referenciais e folhetos.

#### **LIVROS:**

- 8.756 – Títulos;
- 10.327 – Exemplares.

#### **REFERÊNCIAS:**

- 198 - Títulos;
- 244 – Exemplares.

#### **FOLHETOS:**

- 100 – Títulos;
- 132 – Exemplares.

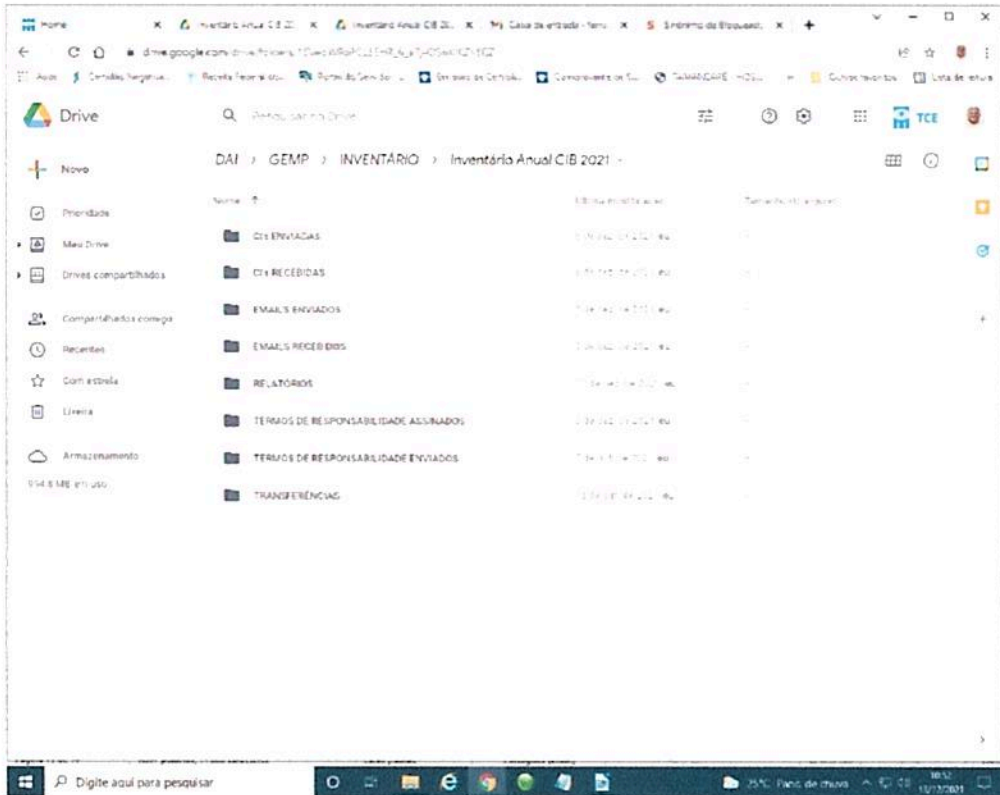
#### **DESSES TOTAIS, NÃO FORAM ENCONTRADOS:**

- 19 – livros
- 0 - Referências
- 0 – Folhetos



## 9. PASTAS ANEXADAS NO DRIVE “cib Inventário Anual CIB 2021”

- CI'S ENVIADAS
- CI'S RESPONDIDAS
- EMAL'S ENVIADOS
- EMAIL'S RECEBIDOS
- RELATÓRIOS
- TERMOS DE RESPONSABILIDADE ASSINADOS
- TERMOS DE RESPONSABILIDADE ENVIADOS
- TRANSFERÊNCIAS





## AGRADECIMENTO

### - Planejamento e a operacionalização:

- Diretoria Geral – **DG**
- Coordenadoria de Administração Geral – **CAD**
- Diretoria de Administração e Infra-Estrutura – **DAI**
- Gerência de Materiais de patrimônio – **GEMP**
- Gerência de Biblioteca – **GEBI**
- Gerência de Informação e Apoio Tecnológico – **GIAT**
- Gerência de Transportes – **GETR**
- Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da Informação – **GITI**
- Inspetorias regionais - **IRPA/IRBE/IRSU/IRGA/IRRAR/IRPE**
- Gerência de Administração de Imóveis – **GIMO**
- Demais Unidades Administrativas

## AGRADECIMENTO

### - Colaboradores:

- Arnóbio Vanderlei Borba Filho - **GEMP**
- José Ivanildo Carlos da Silva - **GEMP**
- Rafaele Arruda da Silva - **GEMP**
- Aline Camila Pessoa Fernandes de Medeiros - **GIAT**
- Gláuber da Siva Araújo - **GIAT**
- Fábio Marinho de Lima – **GITI**
- Hugo Victor de Oliveira Lima de Moura – **IRAR**
- Lamartine Peixoto Torres – **IRBE**
- Maria da Glória da Silva dos Santos - **IRBE**
- Selma Maria Tenório de Britto – **IRGA**
- Josail Torres Galindo Filho – **IRPA**
- Carlos André Zaidan de Melo - **IRPE**
- Ana Roberta Trigo Machado Alencar – **IRPE**
- Gildenor Gadelha de Souza – **IRPE**
- Sérgio José Alexandre - **IRPE**
- Lucilo José da Silva - **IRSU**
- Jairo David de Castro – **GIMO**
- Harold Ferreira de Oliveira - **GIMO**
- Maria Romilda Silva dos Santos – **GIMO**




## CONCLUSÃO


Em face dos levantamentos realizados e comparando com os resultados obtidos em exercícios anteriores, concluímos que ainda existem algumas falhas, sendo elas provenientes, em parte: **Um local adequado para realização dos trabalhos, móveis, equipamentos de informática, materiais de expediente, compatibilidade dos leitores de códigos de barra com os equipamentos e sistemas do TCE, entre outros.**

Acreditamos ter atendido as recomendações da portaria TC nº 192/2021 de 11 de junho de 2021, e conseqüentemente todas as falhas encontradas foram corrigidas.

No mais, lembramos que a Auditoria Interna deve ser sempre entendida como uma atividade de assessoramento e de caráter essencialmente preventivo, destinada a agregar valor, com o objetivo de uma abordagem sistemática e disciplinada, racionalizando as ações de controle interno.

Recife, 17 de dezembro de 2021

  
**Ferrúcio Nunes Souza da Silva**  
**Presidente**  
CPF - 217.512.854-72

  
**Maria Vilma Pereira da Silva**  
**Membro**  
CPF - 333.710.164-04

  
**Karina Maria de Brito Sales**  
**Membro**  
CPF - 026.802.724-20

  
**Juliana Paula da Silva**  
**Membro**  
CPF - 045.944.004-77



**Portarias**

O CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA ADJUNTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Portaria nº 024/2020, de 8 de janeiro de 2020, republicada no DOE de 17 de janeiro de 2020, resolve:

**Portaria nº 190/2021 – formalizar o exercício** do Auditor de Controle Externo – Área de Auditoria de Contas Públicas GLEIDSON DA COSTA CAMPOS, matrícula 2011, na Inspeção Regional de Surubim - IRSU, a partir de 14 de junho de 2021.

**Portaria nº 191/2021 – formalizar o exercício** do Analista de Controle Externo – Área de Auditoria de Contas Públicas ADRIANO MARABUCO DE ALBUQUERQUE LIMA, matrícula 2034, na Gerência de Auditoria de Tecnologia da Informação - GATI, do Núcleo de Auditorias Especializadas - NAE, a partir de 14 de junho de 2021.

Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco,  
em 11 de junho de 2021.

**GERMANO JOSÉ DE ABREU DUARTE**  
Chefe de Gabinete da Presidência Adjunto

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 1º da Portaria Normativa TC nº 46, de 30 de julho de 2018, que cria o Grupo de Trabalho do Inventário de Bens Permanentes e de Consumo, denominado Comissão de Inventário de Bens do TCE-PE (CIB), resolve:

**Portaria nº 192/2021 – designar** os Servidores FERRÚCIO NUNES SOUZA DA SILVA, matrícula 0510, MARIA VILMA PEREIRA DA SILVA, matrícula 1634, JULIANA PAULA DA SILVA, matrícula 1620, e KARINA MARIA DE BRITO SALES, matrícula 1660, para, sob a presidência do primeiro, compor o Grupo de Trabalho do Inventário de Bens Permanentes e de Consumo, denominado Comissão de Inventário de Bens do TCE-PE (CIB), no período de 90 dias, a contar do dia 4 de outubro de 2021.

Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco,  
em 11 de junho de 2021.

**DIRCEU RODOLFO DE MELO JÚNIOR**  
Presidente

O CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA ADJUNTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Portaria nº 024/2020, de 8 de janeiro de 2020, republicada no DOE de 17 de janeiro de 2020, resolve:

**Portaria nº 193/2021 – designar** o Analista de Gestão - Área de Administração WERNER ÍTALO CARDOZO, matrícula 1440, para responder pela Função Gratificada de Assessor Técnico do Ministério Público de Contas, símbolo TC-FGA-2, durante o impedimento do titular FLÁVIO AMORIM MENDES, a partir de 22 de junho de 2021.

Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco,  
em 11 de junho de 2021.

**GERMANO JOSÉ DE ABREU DUARTE**  
Chefe de Gabinete da Presidência Adjunto

O CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA ADJUNTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Portaria nº 024/2020, de 8 de janeiro de 2020, republicada no DOE de 17 de janeiro de 2020, resolve:

**TRIBUNAL DE CONTAS**

**Presidente:** Dirceu Rodolfo de Melo Júnior; **Vice-Presidente:** Ranilson Brandão Ramos; **Corregedora:** Maria Teresa Caminha Duere; **Ouvidor:** Carlos Porto de Barros; **Diretor da Escola de Contas:** Valdecir Fernandes Pascoal; **Presidente da Primeira Câmara:** Carlos da Costa Pinto Neves Filho; **Presidente da Segunda Câmara:** Marcos Coelho Loreto; **Conselheiros:** Carlos Porto de Barros, Carlos da Costa Pinto Neves Filho, Dirceu Rodolfo de Melo Júnior, Marcos Coelho Loreto, Maria Teresa Caminha Duere, Ranilson Brandão Ramos e Valdecir Fernandes Pascoal; **Procuradora Geral:** Germana Galvão Cavalcanti Laureano; **Auditor Geral:** Adriano Cisneiros da Silva; **Diretor Geral:** Ulysses José Beltrão Magalhães; **Diretor Geral Adjunto:** Antonio Cabral de Carvalho Junior; **Diretora de Comunicação:** Karla Almeida; **Gerente de Jornalismo:** Lídia Lopes; **Gerência de Criação e Marketing:** João Marcelo Sombra Lopes; **Jornalistas:** David Santana DRT-PE 5378, Maria Regina Jardim; **Fotografia:** Marília Auto e Vicente Luiz; **Estagiária:** Camila Dias Emerenciano; **Diagramação e Editoração Eletrônica:** Anderson Galvão. **Endereço:** Rua da Aurora, 885, Boa Vista - Recife-PE, CEP 50050-910 - **Fone PABX:** 3181-7600. **Imprensa:** 3181-7671 - e-mail: [imprensa@tce.pe.gov.br](mailto:imprensa@tce.pe.gov.br). **Ouvidoria:** 0800.081.1027.



Nosso endereço na Internet <http://www.tce.pe.gov.br>

**Portaria nº 194/2021 – designar** o Auditor de Controle Externo – Área de Auditoria de Contas Públicas MURILO SANTANA PUGA, matrícula 1452, para responder pela Função Gratificada de Gerente Regional da Metropolitana Norte, símbolo TC-FGG, do Departamento de Controle Municipal, durante o impedimento do titular MURILO DA FONSECA LINS, a partir de 14 de junho de 2021.

Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco,  
em 11 de junho de 2021.

**GERMANO JOSÉ DE ABREU DUARTE**  
Chefe de Gabinete da Presidência Adjunto

**Despachos**

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**Despacho nº 22/2021 – indeferir** a petição de Recurso Ordinário, apresentada por Thiago Albuquerque Fernandes, OAB/PE nº 44.775, de interesse de Carlos Fernando Ferreira da Silva Filho CPF nº \*\*\*.\*\*\*.634-\*\*, e Rogério Wallace Póvoa de Aguiar CPF nº \*\*\*.\*\*\*.684-\*\*, inserida digitalmente no sistema e-TCE-PE - Processo eletrônico nº 80000/2021, referente ao Processo TC nº 19100527-7, por inépcia da petição inicial, nos termos do artigo 77, § 10º, inciso I, da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (Lei nº 12.600/2004)- LOTCE.

Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco,  
em 11 de junho de 2021.

**DIRCEU RODOLFO DE MELO JÚNIOR**  
Presidente

O Exmo.Sr. Presidente do TCE/PE, no uso de suas atribuições proferiu os seguintes despachos: Petce 12360 - Bruno Lago Borges, autorizo; Petce 15805 - Gilson Galvão da Silva, indefiro. Recife, 11 de junho de 2021.

O Sr. Diretor de Gestão de Pessoas do TCE/PE, no uso das atribuições conferidas pela Portaria 018/20, proferiu os seguintes despachos: Petce 16004 - Gustavo Henrique Aquino de Carvalho, autorizo; Petce 16028 - Valdevino Alves dos Santos Filho, autorizo; Petce 15948 - Rostand de Souza Lira, autorizo; Petce 16075 - Paulo de Abreu Falcão, autorizo; Petce 15644 - Eudo Bezerra de Moura Júnior, autorizo; Petce 15974 - Margarida Guedes Ximenes, autorizo; Petce 15215 - Jenai Correia Maranhão, autoriza; Petce 16025 - Fernanda Lúcia Pereira da Silva, autorizo; Petce 16098 - Diogo Campos Pedroza de Souza, autorizo; Petce 16124 - Adriana de Oliveira Nóbrega, autorizo. Recife, 11 de junho de 2021.

**Notificações**

**NOTIFICAÇÃO:** Fica(m) notificado(s), acerca do pedido de prorrogação de prazo para apresentação de defesa prévia constante dos autos do Processo TC nº 20100406-9 (Prestação de Contas Prefeitura Municipal de Santa Maria do Cambucá, exercício de 2019 - Conselheiro(a) Relator(a) VALDECIR PASCOAL): Alex Robevan de Lima(\*\*\*.805.894-\*\*) LARISSA LIMA FELIX (OAB PE-37802), sobre o deferimento por mais 15 dia(s)

11 de Junho de 2021

**VALDECIR PASCOAL**  
Conselheiro(a) Relator(a)

**NOTIFICAÇÃO:** Fica(m) notificado(s), acerca do pedido de prorrogação de prazo para apresentação de defesa prévia constante dos autos do Processo TC nº 21100161-2 (Auditoria Especial Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Baixa Verde, exercício de - Conselheiro(a) Relator(a) CARLOS NEVES): Tássio José Bezerra dos Santos(\*\*\*.037.854-\*\*) , sobre o deferimento por mais 15 dia(s)

10 de Junho de 2021

**CARLOS NEVES**  
Conselheiro(a) Relator(a)

**NOTIFICAÇÃO:** Fica(m) notificado(s), acerca do pedido de prorrogação de prazo para apresentação de defesa prévia constante dos autos do Processo TC nº 21100187-9 (Auditoria Especial Prefeitura Municipal de Trindade, exercício de - Conselheiro(a) Relator(a) CARLOS PORTO):







## Relatório de Inventário Geral Por Localização

Unidade Gestora: 020001 - TRIBUNAL DE CONTAS DE PERNAMBUCO

Data de Referência: 13/12/2021

Item	Patrimônio	Patr. Antigo	Descrição	Dt. Aquisição	Situação Física	Valor Bruto Atual
16	022462		DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2NKJ8S1	23/12/2011	IRRECUPERÁVEL	2.760,00
17	022469		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LED DE 14" E SAÍDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON + CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL +SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 +SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD ROM + PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO 2º E 3º - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2FCB8S1	23/12/2011	IRRECUPERÁVEL	2.760,00
18	022484		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LED DE 14" E SAÍDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON + CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL +SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 +SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD ROM + PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO 2º E 3º - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2N8C8S1	23/12/2011	BOM	2.760,00
19	022485		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LED DE 14" E SAÍDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON + CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL +SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 +SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD ROM + PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO 2º E 3º - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2NGX8S1	23/12/2011	BOM	2.760,00
20	022504		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LEDE DE 14" E SAIDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON +CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL + SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 + SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD-ROM + PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO - 2º ANO E 3ºANO - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2MM88S1	23/12/2011	IRRECUPERÁVEL	2.760,00
21	022523		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LEDE DE 14" E SAIDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE	23/12/2011	BOM	2.760,00



## Relatório de Inventário Geral Por Localização

Unidade Gestora: 020001 - TRIBUNAL DE CONTAS DE PERNAMBUCO

Data de Referência: 13/12/2021

Item	Patrimônio	Patr. Antigo	Descrição	Dt. Aquisição	Situação Física	Valor Bruto Atual
21	022523		NYLON +CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL + SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 + SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD-ROM + PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO - 2º ANO E 3ºANO - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2M298S1	23/12/2011	BOM	2.260,00
22	022542		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LED DE 14" E SAÍDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON + CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL + SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 + SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD - ROM - PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO - 2º E 3º ANO . NUMEROS DAS NOTAS -475307, 478845, 480872 E 479371 - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2NC89S1	23/12/2011	BOM	2.260,00
23	022545		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LED DE 14" E SAÍDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON + CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL + SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 + SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD - ROM - PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO - 2º E 3º ANO . NUMEROS DAS NOTAS -475307, 478845, 480872 E 479371 - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2FDN8S1	23/12/2011	BOM	2.260,00
24	022578		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA HD LED DE 14" E SAÍDA DIGITAL HDMI - INCLUI MALETA DE NYLON + CABO DE SEGURANÇA + SOFTWARE DELL WEBCAM CENTRAL + SOFTWARE ROXIO CREATOR STARTER + SOFTWARE CIBERLINK POWERDVD 9.5 + SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS + INFORMATIVO EM CD - ROM - PROSUPPORT PARA TI - SUPORTE TECNICO - 2º E 3º ANO . NUMEROS DAS NOTAS -475307, 478845, 480872 E 479371 - MARCA: DELL - MODELO: LATITUDE E5420 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - 2430 - VELOCIDADE: 2,4GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: 2MZ99S1	23/12/2011	IRRECUPERÁVEL	2.760,00
25	023066		COMPUTADOR DE MÃO TABLET - DESCRICAO: TELA DE 10" TFT LCD; WIFI; CONEXÃO DE INTERNET 3G VIA MODEM USB; MEMÓRIA INTERNA 6GB; SUPORTA EXTENSÃO DE MEMÓRIA COM CARTÃO ATÉ 32GB; TV DIGITAL; CÂMERA FOTOGRÁFICA 12,1 MP;	13/07/2012	BOM	255,87



## Relatório de Inventário Geral Por Localização

Unidade Gestora: 020001 - TRIBUNAL DE CONTAS DE PERNAMBUCO

Data de Referência: 13/12/2021

Item	Patrimônio	Patr. Antigo	Descrição	Dt. Aquisição	Situação Física	Valor Bruto	Valor Atual
25	023066		GPS; CARREGADOR VEICULAR - MARCA: BAK - MODELO: IBAK-GPS794DTV - NUMERO DE SERIE: GPS794DTV08201100655	13/07/2012	BOM		55,87
26	024078		SERVIDOR TIPO BLADE - MARCA: IBM - MODELO: HS23E - PROCESSADOR: DUAL - DESCRICAO: 02 PROCESSADORES COM 06 (SEIS) NÚCLEOS CADA; FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 6 GHZ - NUMERO DE SERIE: TR02T1P	12/12/2013	BOM	43.200,00	40,01
27	024337		MICROCOMPUTADOR ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO DESKTOP - DESCRICAO: INTEL CORE I5 3330; WINDOWS 7 PROFISSIONAL - MARCA: DATEN - MODELO: DC1B-S - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 8GB - NUMERO DE SERIE: 01009771010014	07/04/2014	BOM	2.000,00	1.600,00
28	024338		MICROCOMPUTADOR ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO DESKTOP - DESCRICAO: INTEL CORE I5 3330; WINDOWS 7 PROFISSIONAL - MARCA: DATEN - MODELO: DC1B-S - DISCO RIGIDO/HD: 500GB - MEMORIA RAM: 8GB - NUMERO DE SERIE: 01009771010063	07/04/2014	BOM	2.000,00	1.600,00
29	025890		NOTEBOOK . - DESCRICAO: TELA LED HD 14", TECLADO INTEGRADO PADRÃO ABNT2 PORTUGUÊS BRASIL, CONTROLADORA DE SOM ESTÉREO COM ALTO-FALANTES EMBUTIDOS E MICROFONE E WEBCAM HD DE 720P INTEGRADOS, COM ENTRADA PARA MICROFONE E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO, TOUCHPAD COM SUPORTE A FUNÇÃO MULTI-TOQUES, COM ENTRADA PARA CARTÃO SD E/OU SDHC, COM 4 CONEXÕES USB 3.0, SAÍDA ANALÓGICA VGA E SAÍDA DIGITAL DISPLAY PORT COM ADAPTADOR HDMI, COM BATERIA DE 6 CÉLULAS COM AUTONOMIA DE ATÉ 9 HORAS, ACOMPANHADO DE CABOS, ADAPTADORES, CONECTORES, FONTE AC EXTERNA 110/240V COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA, COM MALETA PARA TRANSPORTE - MARCA: HP - MODELO: PROBOOK 645 G1 - PROCESSADOR: INTEL CORE I5 - VELOCIDADE: 2,6 GHZ - DISCO RIGIDO/HD: 500 GB - MEMORIA RAM: 4 GB - NUMERO DE SERIE: BRJ5461H25	01/12/2015	BOM	3.280,00	2.800,00
30	026984		MICROCOMPUTADOR ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO DESKTOP - MARCA: HP - MODELO: ELITEDESK 800 G2 DM	31/12/2016	IRRECUPERÁVEL		3.990,00
31	027078		MICROCOMPUTADOR ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO DESKTOP - MARCA: HP - MODELO: ELITEDESK 800 G2 DM - NUMERO DE SERIE: BRJ651BPFV	31/12/2016	BOM		3.990,00
<b>Nº de itens por U.L.:</b>				<b>31</b>	<b>Total por U.L.:</b>	<b>109.406,05</b>	
<b>Total geral de itens:</b>				<b>31</b>	<b>Total geral:</b>	<b>109.406,05</b>	